

Принят на заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 31.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «Псеевская СОШ» \_\_\_\_\_ И.Р.Зигангареев  
приказ № 30 от «01» сентября 2021 г.



## **ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**д. ПСЕЕВО - 2021**

**Тема работы школы: “Совершенствование качества образования: условия и возможности развития”**

**ЦЕЛЬ:** создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Стр.</b>
1.	Кадровая работа	6 - 11
1.1	Кадровый состав	
1.1.1.	Администрация школы	
1.1.2.	Штатные педагогические работники	
1.1.3.	Педагогические работники – совместители	
1.1.4.	Технический персонал	
1.1.5.	Сводный отчет по кадровому составу	
1.1.6.	Сводный отчет по кадровому составу (технический персонал)	
1.1.7.	Движение кадрового состава	
1.2.	Курсы повышения квалификации	
1.3.	Курсы профессиональной переподготовки	
1.4.	Педагогическая аттестация	
1.5.	Текстовый сводный анализ по кадровой работе: 1. Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год. 2. Реализация поставленных задач 3. Нереализованные задачи. 4. Причины.	

	5. Задачи на 2021-2022 уч. год	
2.	Учебная работа	12-20
2.1.	Успеваемость и посещаемость обучающихся	
2.2.	Сведения об отличниках	
2.3.	Сведения о неуспевающих обучающихся	
2.4.	Движение контингента	
2.5.	Выпуск	
2.6.	Мониторинг качества преподавания предметов	
2.7.	Итоги промежуточной аттестации 9, 11 (12) классов	
2.8.	Олимпиады	
2.9.	Материально-техническое оснащение образовательного процесса	
2.10.	Учебно-методическое оснащение образовательного процесса	
2.11.	Текстовый сводный анализ по учебной работе: 1. Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год. 2. Реализация поставленных задач 3. Нереализованные задачи. 4. Причины. 5. Задачи на 2021-2022 уч. год	
3.	Воспитательная работа	21 - 29
3.1.	Кадровый состав воспитательной работы	
3.2.	Социальный паспорт	
3.3.	Занятость дополнительным образованием	
3.4.	Внеурочная деятельность	
3.5.	Результативность воспитательной работы	
3.6.	Летняя занятость	

3.7.	Профилактика правонарушений	
3.8.	Профилактические мероприятия	
3.9.	Медицинская деятельность	
3.10.	Текстовый сводный анализ по воспитательной работе: 1. Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год. 2. Реализация поставленных задач 3. Нереализованные задачи. 4. Причины. 5. Задачи на 2021-2022 уч. год	
4	Методическая работа	30 - 34
4.1.	Результативность методической работы	
4.2.	Текстовый сводный анализ по методической работе: 1. Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год. 2. Реализация поставленных задач 3. Нереализованные задачи. 4. Причины. 5. Задачи на 2021-2022 уч. год	
5	Профориентационная работа	35 - 36
5.1.	Текстовый сводный анализ по профориентационной работе: 1. Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год. 2. Реализация поставленных задач 3. Нереализованные задачи. 4. Причины.	

## II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1	Реализация прав обучающихся на образование	37
2.2	Работа с педагогическими кадрами, планирование учебно-методической работы	38-41
2.3	План заседаний педагогического совета	42 - 44
2.4	План заседаний методического совета	44
2.5	План воспитательной работы	45 - 84
2.8	План работы школьной библиотеки	84 - 95
2.9	План работы по развитию национального образования	95 - 96
2.10	План ВСОКО	97 - 108
2.11	Приложения: - План мероприятий к Году родных языков - График оценочных процедур за 2021-2022 учебный год	109 - 110

**Анализ работы МБОУ «Псеевская СОШ» Менделеевского МР РТ  
за 2020/2021 учебный год**

**1. КАДРОВАЯ РАБОТА**

**1.1. Кадровый состав**

**1.1.1. Администрация школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Возраст</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогический стаж работы</b>	<b>Категория</b>
1	Зигангареев Ильнар Ринатович	35	Высшее	Директор	13	нет
2	Шарифуллина Румия Рифгатовна	50	Высшее	Зам. по УР	29	нет
3	Саяхутдинова Гульчачак Рифкатовна	51	Высшее	Зам. по ВР	28	нет

**1.1.2. Штатные педагогические работники**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Возраст</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогический стаж работы</b>	<b>Категория</b>
1	Ахметгареева Гульнара Гамилевна	46	Высшее	Учитель начальных классов	26	Первая
2	Ахмадеева Миляюша Дамировна	52	Высшее	Учитель биологии и начальных классов	30	Первая
3	Гилязова Фаниля	45	Высшее	Учитель татарского языка и литературы,	18	Первая

	Гиниятулловна			иностранных языков		
4	Зигангареев Ринат Масгутович	60	Высшее	Учитель общетехнических дисциплин и труда, ОБЖ и физкультуры	21	Первая
5	Зигангареева Альфия Сагитовна	58	Высшее	Учитель русского языка и литературы	34	Высшая
6	Зигангареев Ильвир Ринатович	30	Высшее	Учитель физики и информатики, математик	6	Первая
7	Мухаматгалеева Хабира Фоатовна	55	Высшее	Учитель географии и начальных классов	31	Первая
8	Низамутдинова Клавдия Михайловна	58	Высшее	Учитель начальных классов	38	Высшая
9	Тимербаев Наиль Шакирзянович	61	Высшее	Учитель истории и обществознания	31	СЗД
10	Фаттахов Ришат Касимович	51	Высшее	Учитель физической культуры	28	Первая
11	Фаттахова Альфия Агзамовна	50	Высшее	Учитель начальных классов	31	Первая
12	Хамидуллина Гульнура Рафкатовна	66	Высшее	Учитель математики	44	Первая
13	Ясавиева Гульфина Минираситовна	52	Высшее	Учитель татарского языка и литературы, русского языка и литературы	30	Высшая

### 1.1.3. Педагогические работники – совместители

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Возраст	Квалификация	Педагогический стаж работы	Категория
1	Гатин Зульфат Зуарович	Высшее	69	Учитель иностранного языка	45	СЗД
2	Мифтахова Татьяна Александровна	Высшее	68	Учитель математики	44	СЗД

### 1.1.4. Технический персонал

№ п/п	Ф.И.О.	Возраст	Образование	Квалификация
1	Саляхов Наил Миниханович	65	Среднее профессиональное	
2	Тимергалиева Гульнара Галияхметовна	41	Среднее профессиональное	
3	Тимергалиев Галияхмат	70	Среднее общее образование	-
4	Хикматова Альфина Равильевна	49	Среднее профессиональное	медицинская сестра
5	Хамидуллина Роза Саеяновна	42	Среднее профессиональное	повар
6	Хасанянова Ляйсания Муллаяновна	52	Среднее профессиональное	-

### 1.1.5. Сводный отчет по кадровому составу

№ п/п	Количество административных работников	Количество штатных педагогических работников	Количество педагогических работников - совместителей	Возраст				Педагогический стаж работы						Качественный показатель (категория) всего/аттестованы в 2020-2021 уч.году			Образование		Пол	
				20-30	30-40	40-50	Старше 50 лет	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	Свыше 25	Высшая	Первая	СЗД	ВО	СПО	ж	м
1	3	12	2	0	2	2	13	0	1	1	0	1	14	4	11	1+2 (совм)	17	0	11	6



**1.1.6. Сводный отчет по кадровому составу (технический персонал)**

№ п/п	Количество технического персонала	Возраст				Стаж работы						Образование				Пол	
		20-30	30-40	40-50	Старше 50 лет	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	Свыше 25	В О	СПО/НПО	Средн	Без образования	женский	мужской
1	6	0	0	2	4	3	1	0	1	1		0	5	1	0	4	2

**1.1.8. Движение кадрового состава**

Прием		Увольнение		Выход на заслуженный отдых	Выслуга лет		Перевод в другую ОО
всего	из них: молодые специалисты	всего	из них: молодые специалисты		имеющие	получившие в 2020-2021 уч. году	
2 совм.	нет	1 совм.	0	1	14	0	0

**1.2. Курсы повышения квалификации**

Работники, прошедшие курсы повышения квалификации самостоятельно	Работники, прошедшие курсы повышения квалификации через электронное образование РТ	Потребность в курсах повышения квалификации / указать необходимые сроки	Направление курсов повышения квалификации
Зигангареев Ильвир Р.	Зигангареев Р.М. - учитель	нет	нет
	Фаттахов Р.К. - учитель		
	Шарифуллина Р.Р. - учитель		
	Тимербаев Н.Ш. - учитель		
	Гилязова Ф.Г. - библиотекарь		
	Саляхутдинова Г.Р. – ЗДВР		
	Минигареева М.Х. – зам по		

	дошк. гр.		
--	-----------	--	--

### 1.3. Курсы профессиональной переподготовки

Работники, прошедшие курсы профессиональной переподготовки самостоятельно	Работники, прошедшие курсы профессиональной переподготовки от ОО	Потребность в курсах профессиональной переподготовки / указать необходимые сроки	Направление курсов профессиональной переподготовки
нет	-	-	-

### 1.4. Педагогическая аттестация

Количество педагогических работников	Количество аттестованных в 2020-2021 учебном году	Высшая квалификационная категория	Подтверждение высшей квалификационной категории	Первая квалификационная категория	Подтверждение первой квалификационной категории	СЗД	Подтверждение СЗД
15 + 2 совм.	2	0	0	2	2	0	0

### 1.5. Текстовый сводный анализ по кадровой работе:

#### Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год:

1. Укомплектованность кадрами на 100%.
2. Прохождение курсов повышения квалификации.
3. Аттестация педагогов.

#### Реализация поставленных задач.

Поставленные задачи реализованы полностью. К МБОУ «Псеевская СОШ» официально присоединено дошкольное образовательное учреждение. Таким образом, всего штатных работников 26 человек, из них педагогических работников – 17, включая воспитателя дошкольной группы (1 чел.) и педагогов-совместителей из МБОУ «Тураевская СОШ» (учитель математики), и МБОУ «Кадряковская начальная школа-детский сад» Агрызского МР (учитель иностранных языков). 1 учитель ушел на заслуженный отдых. Все учителя-предметники имеют высшее профессиональное образование по профилю преподаваемого предмета. Среди учителей есть имеющие *правительственные награды*:

1. Низамутдинова К.М. – почетная грамота РФ
2. Тимербаев Н.Ш. – почетная грамота РФ

3. Зигангареев Р.М. – памятная медаль "XXVII Всемирная летняя универсиада 2013 года в г.Казани" от Президента Российской Федерации (2015г).

**Курсы повышения квалификации.**

В текущем учебном году 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации через ИС «Электронное образование»:

1. Шарифуллина Р.Р. – учитель нач. классов
2. Фаттахов Р.К. - учитель физкультуры
3. Зигангареев Р.М. – учитель ОБЖ
4. Тимербаев Н.Ш. – учитель истории и обществознания
5. Гилязова Ф.Г. – педагог-библиотекарь
6. Саляхутдинова Г.Р. – зам по ВР
7. Минигареева М.Х. – зам. по дошкольной группе

Также самостоятельно повысил свою профессиональную компетентность 1 педагог по дополнительной образовательной программе:

1. Зигангареев Ильвир Р. – по цифровым технологиям.

**Аттестация.**

Ежегодно педагоги школы подтверждают или повышают свои квалификационные категории. В 2020-2021 учебном году прошли процедуру **аттестации** 2 педагога, подтвердили первую категорию:

1. Ахметгареева Г.Г. - учитель нач. классов
2. Зигангареев Р.М.- учитель технологии, физкультуры и ОБЖ.

Таким образом, на сегодняшний день по школе из основных работников 15 чел. имеют квалификационные категории - 14, из них 4 – высшую, 10 – первую кв. категорию, 1 чел. аттестован на СЗД.

**Поставленные задачи реализованы полностью.** Еще от радно то, что школа успешно ликвидировала все предписания Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ. Также получили лицензию по дополнительному образованию.

**Задачи на 2021-2022 уч. год:**

1. Укомплектованность кадрами на 100%.
2. Прохождение курсов повышения квалификации.
2. **Аттестации педагогов (включая СЗД)**
3. При распределении нагрузки учитывать профессиональную компетентность учителей с целью повышения качества образования обучающихся.

**2. УЧЕБНАЯ РАБОТА**  
**2.1. Успеваемость и посещаемость обучающихся**

№ п/п	Индикаторы	к л а с с ы														
		1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	1-11
1	Количество учащихся на начало четверти	3	4	6	1	14	7	1	4	1	7	20		3	3	37
2	Прибыло	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
3	Выбыло	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
4	Количество учащихся на конец четверти	3	4	6	1	14	7	1	4	1	7	20		3	3	37
5	Количество отличников		1	1	0	2	1	0	3	0	2	6		0	0	8
6	Количество ударников		2	4	0	6	5	1	0	1	1	8		3	3	17
7	Количество неуспевающих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
8	Из них по 1 предмету															
9	По 2 предметам															
10	По 3 предметам															
11	Более 3-х предметов															
12	По причине болезни															
13	По причине не посещаемости															
14	Пропущено дней всего	2	26	19	0	46	71	0	11	0	49	131		52	52	229
15	Из них по уважительным причинам	2	26	19	0	46	71	0	11	0	49	131		50	50	227
16	Посещаемость	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		99,54	99,54	99,95
17	Успеваемость	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		100	100	100
18	Качество знаний		75	83,33	0	72,73	85,71	100	75	100	42,86	70		100	100	73

## 2.2. Сведения об отличниках

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1	Кашбиева Азалия Рашитовна	2	Ахметгареева Гульнара Гамилевна
2	Газетдинов Али Айдарович	3	Низамутдинова Клавдия Михайловна
3	Хасанянова Сюмбель Глусовна	5	Зигангареева Альфия Сагитовна
4	Ахметгареев Илназ Эльвирович	7	Гилязова Фаниля Гиниятулловна
5	Кашбиева Алина Рашитовна	7	Гилязова Фаниля Гиниятулловна
6	Хикматуллина Лия Василевна	7	Гилязова Фаниля Гиниятулловна
7	Шириева Эльвина Ринаттовна	9	Мухаматгалеева Хабира Фоатовна
8	Кашбиева Гульшат Рашитовна	9	Мухаматгалеева Хабира Фоатовна

## 2.3. Сведения о неуспевающих обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	По какому предмету (предметам) не успевает обучающийся	Ф.И.О. учителя	Ф.И.О. классного руководителя
	-	-	-	-	-

## 2.4. Движение контингента

Прибыло <u>2</u> обучающихся, из них:			Выбыл 1 обучающийся, из них:		
Ф.И.О. (полностью) прибывшего обучающегося	В какой класс	Из какого ОУ прибыл обучающийся	Ф.И.О. (полностью) выбывшего обучающегося	Из какого класса	В какое ОУ выбыл обучающийся
Бердников Иван Васильевич	3	МБОУ "СОШ №2" г. Красноармейска	Бердников Иван Васильевич	4	МБОУ "СОШ №2" г. Красноармейска
Кабирова Карина Данияровна	5	МБОУ «Гимназия №1» г. Менделеевск			

## 2.5. Выпуск

9 класс, всего	Выдано аттестатов с отличием	Ф.И.О. выпускника, получившего аттестат с отличием	Качество, %	11 класс, всего	Выдано аттестатов с отличием	Ф.И.О. выпускника, получившего аттестат с отличием	Выдано медалей "За особые успехи в учении"	Ф.И.О. выпускника, получившего медаль "За особые успехи в учении"	Качество, %
7	1	Шириева Эльвина Ринатовна	42,86	3	0	0	0	0	100

## 2.6. Мониторинг качества преподавания предметов

Наименование общеобразовательных предметов	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
<b>НОО</b>			
Русский язык	100	72,73	3,72
Литературное чтение	100	100	4,53
Иностранный язык (англ.)	100	72,73	3,81
Родной язык (тат.)	100	72,73	3,75
Лит. чтен. на родном (тат.) языке	100	90,91	4,25
Математика и информатика	100	90,91	4,33
Окружающий мир	100	81,82	3,94
ИЗО	100	100	4,94
Музыка	100	100	4,94
Технология	100	100	5
Физкультура	100	100	5
ОРКСЭ	100	-	-
<b>ООО</b>			
Русский язык	100	75	4,64

Литература	100	85	4,61
Иностранный язык (англ.)	100	90	4,73
Второй иностранный язык (нем.)	100	100	5
Родной язык (тат.)	100	90	4,70
Родная литература (тат.)	100	95	4,82
Математика	100	87,5	4,57
Алгебра	100	75	4,5
Геометрия	100	66,67	4,45
Биология	100	93,75	4,87
География	100	90	4,61
Информатика	100	91,67	4,69
Физика	100	83,33	4,55
Химия	100	62,5	3,93
История России. Всеобщая история	100	80	4,33
Обществознание	100	69,23	4,09
ОДНКНР	100	85,71	4,43
ОБЖ	100	100	4,65
ИЗО	100	100	5
Музыка	100	100	4,97
Технология	100	100	5
Физкультура	100	100	4,97
<b>СОО</b>			
Русский язык	100	100	
Литература	100	100	4,33
Иностранный язык (англ.)	100	100	5
Родной язык (тат.)	100	100	5
Родная литература (тат.)	100	100	5
Математика	100	100	4,67
Биология	100	100	4,67
География	100	100	4,67
Информатика и ИКТ	100	100	4,67
Физика	100	100	4,33

Химия	100	100	4
История	100	100	4,67
Обществознание (включая экономику и право)	100	100	4
Астрономия	100	100	4,67
ОБЖ	100	100	5
Искусство (МХК)	100	100	5
Физкультура	100	100	5
Технология	100	100	5

### 2.7. Итоги государственной итоговой аттестации 9, 11 (12) классов

№ п/п	Наименование предмета	Ф.И.О. преподавателя	Успеваемость	Качество	Ф.И.О. не прошедшего ГИА	Причина
<b>9 класс</b>						
1	Русский язык	Саляхутдинова Г.Р.	100%	57,14%	нет	-
2	Математика	Зигангареев Ильвир	100%	14,29%	нет	-
<b>11 класс</b>						
1	Русский язык - ГВЭ	Зигангареева А.С.	100%	50%	нет	
2	Математика - ГВЭ	Мифтахова Т.А.	50%	50%	Валеева Оксана	Возможно низкая мотивация, слабый контроль со стороны родителей
3	Русский язык - ЕГЭ	Зигангареева А.С.	100%		нет	-
4	Математика (П)- ЕГЭ	Мифтахова Т.А.	100%		нет	-
5	Обществознание-ЕГЭ	Тимербаев Н.Ш.	100%		нет	-



### 2.8. Олимпиады

Результат				Полное наименование олимпиады	Место проведения	Дата проведения / форма участия	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. учителя
1	2	3	участие					
<b>Международные</b>								
1				«Великий и могучий русский язык»	Портал педагога	01.11.2020/дист.	Шаяхметов Ислам	Шарифуллина Р.Р
<b>Всероссийские</b>								
1				«Хочу всё знать!»	Федеральный Инновационный Центр Образования	20.04.2021/дист.	Шаяхметов Ильяс	Зигангареева А.С.
1				«Хочу всё знать!»	Всероссийский Образовательный Портал	30.12.2020/дист.	Шаяхметов Ильяс	Зигангареев Р.М.
1				«Хочу всё знать!»	Всероссийский Образовательный Портал	30.04.2021/дист.	Хикматуллина Лия	Зигангареев Ильнар Р.
1				Всероссийская олимпиада по информатике «Отличник»	Всероссийский Образовательный Портал	29.04.2021/дист.	Яраханов Адель	Зигангареев Ильвир Р.
<b>Республиканские</b>								
	1			«Эрудит» (олимпиада по тат. яз. для 1-6 кл.)	г. Казань Олимпиадный центр (филиал в г. Менделеевск)	Ноябрь, 2020/очно	Тазетдинов Азамат	Шарифуллина Р.Р
			1	Предметная олимпиада по родному (тат.) яз.	г. Казань, республиканский олимпиадный центр «Дуслык»	Январь, 2021/очно	Кашбиева Гульшат	Ясавиева Г.М.

Межрегиональные, зональные								
Муниципальные								
1				Олимпиада по тат. яз.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Хасанянова Сюмбель	Ясавиева Г.М.
1				Олимпиада по тат. яз.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Гараева Рузанна	Ясавиева Г.М.
1				Олимпиада по тат. яз.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Кашбиева Алина	Гилязова Ф.Г.
1				Олимпиада по тат. яз.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Валеева Эльза	Ясавиева Г.М.
1				Олимпиада по тат. яз.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Кашбиева Гульшат	Ясавиева Г.М.
1				Олимпиада по тат. лит.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Валеева Эльза	Ясавиева Г.М.
1				Олимпиада по тат. лит.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Шириева Эльвина	Ясавиева Г.М.
	1			Олимпиада по лит-ре	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Гилязов Назиф	Зигангареева А.С.
			1	Олимпиада по рус. яз.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Кашбиева Алина	Салыхутдинова Г.Р.
			1	Олимпиада по рус. яз.	г. Менделеевск	Декабрь, 2020/очно	Гилязов Назиф	Зигангареева А.С.
			1	Олимпиада по матем.	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Хасанянова Сюмбель	Мифтахова Т.А.
			1	Олимпиада по матем	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Хикматуллина Лия	Зигангареев И.Р.
			1	Олимпиада по географии	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Кашбиева Алина	Мухаматгалеева Х.Ф.
			1	Олимпиада по биологии	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Кашбиева Алина	Ахмадеева М.Д.

			1	Олимпиада по обществознанию	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Шириева Эльвина	Тимербаев Н.Ш.
			1	Олимпиада по обществознанию	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Гилязов Назиф	Тимербаев Н.Ш.
			1	Олимпиада по ОБЖ	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Валеева Эльза	Зигангареев Р.М.
			1	Олимпиада по ОБЖ	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Гилязов Назиф	Зигангареев Р.М.
			1	Олимпиада по физкультуре	г. Менделеевск	Ноябрь, 2020/очно	Гилязов Назиф	Фаттахов Р.К.
			1	Краеведческая олимпиада им. Соловьева	Г. Менделеевск	Май, 2020/очно	Хузина Айсылу, Кашбиева Гульшат	Тимербаев Н.Ш.

### 2.9. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

№ п/п	Количество классов (% оснащения)	Количество подсобных помещений	Наличие спортивного зала (кол-во), (% оснащения)	Количество лабораторий (% оснащения)	Наличие столовой (% оснащения)	Количество мультимедийной техники (% оснащения)	Количество оргтехники (% оснащения)	Наличие актового зала (% оснащения)
1	12/70%	2	1/60%	2/70%	90%	5/42%		1/80%

### 2.10. Учебно-методическое оснащение образовательного процесса

Библиотечный фонд		Поступило учебников в 2020-2021 учебном году	Списано учебников в 2020-2021 учебном году	Поступило доп. литературы в 2020-2021 учебном году	Списано доп. литературы в 2020-2021 учебном году	Потребность в учебниках на 2021-2022 уч.год	Потребность в доп.литературе на 2021-2022 уч.год
Фонд учебников	Дополнительная литература						
641	1385	78	295	5	11	5%	10%

## 2.11. Текстовый сводный анализ по учебной работе

### **Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год:**

- создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение образовательных программ;
- обеспечение 100% успеваемости и высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- сохранение контингента учащихся;
- активизация учащихся в олимпиадном и конкурсном движении;
- укрепление материально-технической базы школы;
- успешная промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по итогам года.

Поставленные задачи почти реализованы. В школе обучалось 37 обучающихся. С учетом потребностей участников образовательного процесса и возможностей школы основные общеобразовательные программы в школе осваивались в очной форме. По итогам года, с учетом промежуточной аттестации, аттестованы все обучающиеся. Успеваемость – 100%, качество – 75%. Прибыло 2 ученика, выбывших не было. Детей с ОВЗ и инвалидов нет. 7 выпускников 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании, 1 из них с отличием. Трое обучающихся 11 класса были допущены к ГИА – 2021, двое из них, которые не планировали поступить в вуз, сдавали в форме ГВЭ, один – в форме ЕГЭ. Из них получили аттестат о среднем общем образовании 2 выпускника, у одной пересдача в сентябре 2021 года.

Участие в олимпиадном движении – стабильное, имеются призеры муниципального этапа предметных олимпиад. Материально-техническая база школы в основном соответствует требуемым нормам для реализации образовательных стандартов.

Также традиционно учащиеся приняли участие во Всероссийских проверочных работах. По предварительным итогам, несправившихся нет.

### **Нереализованные задачи:**

К сожалению, не все учебные кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием. Также лабораторные кабинеты химии и физики требуют обновления. Спортивный зал требует ремонта. Но для всего этого необходимо финансирование.

По итогам года 1 выпускница 11 класса, которая не планировала поступать в вуз, не справилась с ГВЭ по математике в основной и дополнительные сроки, теперь пересдача в сентябре 2021 года.

### **Задачи на 2021-2022 уч. год:**

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний обучающихся.
- укрепление материально-технической базы школы;
- сохранение контингента учащихся;
- успешная промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по итогам года;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными детьми

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

#### 3.1. Кадровый состав воспитательной работы (форма 3.1. заполняется при наличии изменений в сравнении с 2019-2020 уч.г.)

№ п/п	Ф.И.О. зам. директора по ВР (контактный телефон)	Ф.И.О. психолога (контактный телефон)	Ф.И.О. социального педагога (контактный телефон)	Ф.И.О. педагогов дополнительного образования (контактный телефон)	Ф.И.О. педагогов организаторов (контактный телефон)	Ф.И.О. тренеров-преподавателей (контактный телефон)	Ф.И.О. преподавателей физической культуры (контактный телефон)
1.	Саляхутдинова Гульчачак Рифкатовна (89870610376)	-	-	Зигангареев Ильвир Ринатович (89393930364), Тимербаев Наиль Шакирзянович (89393992933)	Ахметгареева Гульнара Гамилевна (89393366921)	-	Фаттахов Ришат Касимович (89872696364), Зигангареев Ринат Масгутович (89196833913)

#### 3.2. Социальный паспорт

	на 1 сентября 2020 года
Контингент обучающихся	35
Мальчиков (юношей)	13
Девочек (девушек)	22
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-
Количество детей-инвалидов	-

Количество обучающихся с ОВЗ	-
Всего семей	22
Количество неполных семей / количество в них детей	-
Количество многодетных семей / количество в них детей	8/19
Количество малообеспеченных семей / количество в них детей	6/15
Количество малоимущих семей / количество в них детей	-
Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН	-
Количество обучающихся, состоящих на наркологическом учете (распитие спиртных напитков)	-
Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	-
Количество обучающихся, проживающих в асоциальных семьях	-
Количество обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	-
Количество обучающихся, находящихся в социально – опасном положении	-
Количество обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	-

### 3.3. Занятость дополнительным образованием

Количество обучающихся в образовательном учреждении	Всего занято	% занятости	Занято дополнительным образованием в ОУ	Занято дополнительным образованием в учреждениях ДО		Не занято дополнительным образованием	% незанятых
				Культура	Спорт		
35	20	57	57%	-	-	15	43%

### 3.4. Внеурочная деятельность

Школьные мероприятия	Акции	Месячники
«День знаний»	«Кросс Татарстана»	«Месячник безопасности»
«Принятие в ряды СНТ»	«Подарок для любимой мамы своими руками»	«Месячник военно – патриотического воспитания»
«Вручение культурных дневников»	«Батарейки, сдавайтесь!»	«Месячник родных языков»
«Праздник картошки»	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	
Поздравления с Днём пожилых людей.	«День борьбы со СПИДом»	
День учителя	«Свеча памяти»	
День дублёра	«Блокадный хлеб»	
Поздравление учителя- ветерана Назмутдинова Р.Н. с 85-летним юбилеем	«Родные объятия»	
Интеллектуальная игра «Знатоки Татарстана»	«Скажи спасибо лично»	
Концерт, посвящённый дню рождения РДШ	«Помним своих героев»	
Праздник Урожая	«Окна Победы»	
Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ»	«Дети войны»	
Изготовление поздравительных открыток «С любовью мамочке моей»	«Открытки ветеранам»	

<b>Видеопоздравление мамам «С праздником, наши любимые и дорогие»</b>	<b>«Георгиевская лента»»</b>	
<b>Оформление Доски почёта «Наши мамы – лучшие»</b>	<b>«Эковесна»</b>	
<b>День людей с ограниченной возможностью</b>	<b>«Классная система»</b>	
<b>День Неизвестного солдата»</b>	<b>«Россия без табака»</b>	
<b>День Героев Отечества</b>	<b>«Будь готов! Скажи нет!»</b>	
<b>«Новогодний серпантин»</b>		
<b>Интеллектуальная игра «Лучший знаток татарского языка»</b>		
<b>День памяти жертв Холокоста</b>		
<b>Выставка «Новая книга – новый друг»</b>		
<b>Выставка образцовых тетрадей</b>		
<b>Музейный урок</b>		
<b>Урок мужества</b>		
<b>«Верные сыны Отечества»</b>		
<b>«Парламентский урок»</b>		
<b>«Прощание с Азбукой</b>		
<b>«Вам цветы весны, наши дорогие»</b>		
<b>Смотр строя и песни</b>		
<b>День воссоединения Крыма с Россией</b>		
<b>День птиц</b>		
<b>День здоровья</b>		
<b>Всероссийский урок, посвящённый 60-летию полёту в космос</b>		
<b>Митинг, посвящённый 9 Мая</b>		
<b>Просмотр фильма «Побег из ада»</b>		
<b>«Последний звонок»</b>		



### 3.5. Результативность воспитательной работы

Результат				Полное наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения / форма проведения (участия)	Ф.И.О. участника / класс	Ф.И.О. учителя
1	2	3	участие					
<b>Международное</b>								
			+	«Рисуем сказки Пушкина»	онлайн	2021	Шаяхметов И./5	Зигангареева А.С.
<b>Всероссийское</b>								
+				Всероссийский творческий конкурс на лучшее новогоднее оформление окна «Сказочные узоры на стекле»	онлайн	2021	Шаяхметов И./5	Ахметгареева Г.Г.
<b>Республиканское</b>								
	+			Республиканский конкурс исследовательских и проектных работ учащихся «Мой любимый Татарстан», посвященный 100 летию ТАССР	МБОУ «Тураевская СОШ» ММР	Ноябрь, 2020/дист.	Кашбиева А./2	Шаифуллина Р.Р
<b>Межрегиональное, зональное</b>								
<b>Городское</b>								
			+	«Лидер года»	Молодёжный центр «Яшьлек»	20.11.2020/ выступление	Гилязов Н.Р./11	Ахметгареева Г.Г.
		+		«Добрый Дед Мороз»	ЦДТ	25.11.2020/конкурс	Садреева Э./1, Салимова З./1, Хикматуллин Р./1,	Фаттахова А.А., Низамутдинова К.М.

							Хикматуллин И./3	
	+	+		«Добрый волшебник»	ЦДТ	18.12.2020/конкурс	Салимова З./1, Садреева Э./1, Хикматуллин Р./1	Фаттахова А.А.
			+	«Чудеса новогодней ночи»	ЦДТ	12.01.2020/конкурс	Хикматуллин Р./1	Фаттахова А.а.
			+	«Жизнь за линией фронта»	ЦДТ	28.01.2021/конференция	Хикматуллина Л./7, Ахметгареев И./7	Тимербаев Н.Ш.
			+	«Робототехника»	ЦДТ	29.01.2021/конкурс		Зигангареев И.Р.
			+	«Потомки Менделеева»	ДК Гассара	08.02.2021/ игра	Кашбиева Г./9, Шириева Э./9, Гилязов Н./11	Зигангареев Р.М.
	+			«Замечательный вожатый»	ЦДТ	11.02.2021/конкурс	Валеева Э./8	Ахметгареева Г.Г.
			+	«Лыжня Татарстана-2021»	г. Менделеевск	13.02.2021/соревнования	Ахметгареев И./7, Хикматуллина Л./7, Шашкова И./5	Фаттахов Р.К.
		+		«Город под защитой детства»	ЦДТ	19.02.2021/социальная реклама	Ахметгареев И./7	Саляхутдинова Г.Р.
			+	«Воспитать человека»	УО	24.02.2021/конкурс		Гилязова Ф.Г.- кл.рук.6,7 кл.
		+		Конкурс отрядов профилактики	УО	08.04.2021/конкурс	Отряд «ООН»	Саляхутдинова Г.Р. – руководитель отряда
+	+	+		Конкурс чтецов	ЦДТ	26.04.2021	Салимова З./1, Валеева Э./8, Кашбиева Г./7, Валеева О./11	Ясавиева Г.М., Гилязова Ф.Г.

### 3.6. Летняя занятость

Количество обучающихся			Помощь родителям по хозяйству		Отдых у родственников в за пределами города		Дома с родителями		Отдых в летних оздоровительных лагерях		Отдых с родителями за пределами района		Трудоустройство		Др. форма	
Всего	Занято в летний период	% занятости	Всего	% от общего кол-ва	Всего	% от общего кол-ва	Всего	% от общего кол-ва	Всего	% от общего кол-ва	Всего	% от общего кол-ва	ЦЗ/ %	Самостоятельно/ %	Всего	% от общего кол-ва
37	37	100	37	100	-	-	37	100	20	54	-	-	6	-	-	-

### 3.7. Профилактика правонарушений

	2019-2020 (контингент ___)	2020-2021 (контингент ___)
Количество совершенных правонарушений / (%)	-	-
Количество совершенных преступлений/ (%)	-	-

### 3.8. Профилактические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников / класс	Место проведения	Срок проведения	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Привлеченные специалисты (Ф.И.О., должность, место работы)
1.	«Знай правила движения как таблицу умножения»	14/ 1-4	Актовый зал МБОУ «Псеевская СОШ»	15.09.2020	Ахметгареева Г.Г./ педагог-организатор	Гимаева ФГ. - Начальник отделения в Менделеевском районе отдела профилактики территориального управления в г. Наб. Челны ГБУ "БДД"

2.	«Отряд ЮИД «Перекрёсток в гостях в детском саду «Чулпан»»	12/5	Детский сад «Чулпан»	30.09.2020	Зигангареев Р.М./ учитель ОБЖ	-
3.	Участие в онлайн- олимпиаде по ПДД	7/5-6	Сайт «Сакла.гу»	09.10.2020	Ахметгареева Г.Г./педагог-организатор	-
4.	«Безопасное поведение на дороге глазами детей» в Менделеевском районе	2/1	ОГИБДД МВД России по Менделеевскому району, Отделение в Менделеевском районе отдела профилактики ТУ в городе Наб.Челны ГБУ «БДД	2020	Ахметгареева Г.Г./ педагог-организатор	-
5.	Цикл классных часов «Мы выбираем жизнь»	37/1-11	Классные кабинеты МБОУ «Псеевская СОШ»	30.12.2020	Саляхутдинова Г.Р./ зам.директора по ВР	-
6.	«Безопасное колесо»	6 /4,5	МБОУ «СОШ №7»	17.04.2021	Зигангареев Р.М./ учитель ОБЖ	Отделение в Менделеевском районе отдела профилактики ТУ в городе Наб.Челны ГБУ «БДД
7	«Молодёжный экстремизм: особенности и причины. Психологические портреты лиц, вовлекаемых в экстремистские организации»	11/8-11	Актовый зал МБОУ «Псеевская СОШ»	26.05.2021	Саляхутдинова Г.Р./ зам.директора по ВР	-

### 3.9. Медицинская деятельность (форма 3.9. заполняется при наличии изменений в сравнении с 2019-2020 уч.г.)

Наличие медицинского кабинета	Наличие лицензии на медицинскую деятельность	Наличие в штате медицинского работника	Ф.И.О. медицинского работника (контактный телефон)
1	-	-	-

### 3.10. Текстовый сводный анализ по воспитательной работе:

**На 2020/2021 учебный год были поставлены следующие воспитательные задачи:**

- формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
- развитие творческой индивидуальности и креативности;
- развитие познавательной и социальной активности учащихся;
- приучение к различным видам общественной деятельности;
- воспитание ответственного отношения к учебе, сознательной дисциплины;
- воспитание самостоятельности и инициативности, потребности в самосовершенствовании и самореализации.

Исходя из анализа воспитательной работы, можно сделать вывод, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020-2021 учебном решены. Выстраивая воспитательную работу в школе, мы придерживаемся такого принципа: воспитание – это процесс эффективного взаимодействия, сотрудничества воспитателя и воспитанников, направленных на достижение конкретной цели. Реализуется этот принцип в процессе обучения, во внеклассной работе и в системе дополнительного образования в условиях школы. Делая выводы, можно сказать, что задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

В течение учебного года была проведена большая работа по решению воспитательных задач. Практически все традиции удалось поддержать и продолжить. Школьный коллектив продолжал жить интересной и насыщенной жизнью и по мере возможностей участвовать в школьных, районных и городских мероприятиях. Учащиеся всей школы с удовольствием принимали участие в любых предлагаемых им мероприятиях.

**Задачи на 2021/2022 учебный год:**

1. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
2. Продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочную деятельность обучающихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга;
3. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 4.1. Результативность методической работы

Результат				Полное наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения / форма проведения (участия)	Ф.И.О. участника / класс	Ф.И.О. учителя
1	2	3	участие					
<b>Международное</b>								
			+	IX Международный открытый пед. форум «Образование: реалии и перспективы»	МБОУ «Тураевская СОШ» ММР	Май, 2021/очно		Шарифуллина Р.Р.
<b>Всероссийское</b>								
+				XI Всемирный литературный марафон #эдэбимарафон	г. Казань/ дист.	Апрель, 2021		Ахметгареева Г.Г. Гилязова Ф.Г. Мухаматгалеева Х.Ф. Низамутдинова К.М. Ясавиева Г.М.
			+	Диктант Победы	Сайт «Диктантпобеды.рф	21.04.2021		Ахметгареева Г.Г. Гилязова Ф.Г. Тимербаев Н.Ш.
			+	Уроки финансовой грамотности	Сайт «Единый урок.РФ»	В течение года	Гилязов Нафис, 11 кл Ситдикова Алсу, 11 кл Валеева Оксана, 11 кл Набиуллина Айгуль, 9 кл Шириева Эльвина, 9 кл Кашбиева Гульшат, 9 кл	Тимербаев Н.Ш.

							Хамидуллин Рузаль, 9 кл Валеева Эльза, 8 кл	
			+	Географический диктант	Сайт dictant.rgo.ru.	Декабрь, 2020/офлайн	Шириева Эльвина, 9 кл	Мухаматгалеева Х.Ф.
			+	Юридический диктант	Сайт «Юрдикант.рф»	Декабрь, 2020/онлайн		Тимербаев Н.Ш., Шарифуллина Р.Р.
			+	Этнографический диктант	Сайт miretno.ru	Ноябрь, 2020/онлайн		Мухаматгалеева Х.Ф Зигангареев И.Р Зигангареев Р.М. Зигангареева А.С. Саляхутдинова Г.Р. Шарифуллина Р.Р.
<b>Республиканское</b>								
			+	Татарча диктант	МБОУ «Псеевская СОШ»	Сентябрь, 2020	Гилязов Нафис, 11 кл Ситдикова Алсу, 11 кл Валеева Оксана, 11 кл Набиуллина Айгуль, 9 кл Шириева Эльвина, 9 кл Кашбиева Гульшат, 9 кл Хамидуллин Рузаль, 9 кл Валеева Эльза, 8 кл	Гилязова Ф.Г. Ясавиева Г.М. Шарифуллина Р.Р. Ахметгареева Г.Г. Фаттахова А.А. Низамутдинова К.М.
<b>1</b>				Лучший конспект педагогического мероприятия «Мир спасёт доброта»	АНО ДПО «Академия менеджмента» г.Наб. Челны, МКУ	02.12.2020/заоч ное		Саляхутдинова Г.Р.

					«Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района РТ», МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №11 «Планета детства» ММР РТ			
<b>1</b>				Лучший конспект педагогического мероприятия «Мир спасёт доброта»	АНО ДПО «Академия менеджмента» г.Наб. Челны, МКУ «Управление образования исполнительного комитета ММР РТ», МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №11 «Планета детства» ММР РТ	02.12.2020/заочное		Шарифуллина Р.Р.
	<b>1</b>			«Лучший рисунок, поделка «Твори добро своими руками»	АНО ДПО «Академия менеджмента» г.Наб. Челны,	02.12.2020/заочное		Ахмадеева М.Д.



					МКУ «Управление образования исполнительного комитета ММР РТ», МБДОУ «Детский сад комбинированног о вида №11 «Планета детства» ММР			
<b>Межрегиональное, зональное</b>								
<b>Городское</b>								

#### 4.2. Текстовый сводный анализ по методической работе

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

##### **Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год:**

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу педагогов в участии в семинарах, конкурсах различного уровня.

Поставленные задачи решались через следующие формы работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методического совета.
3. Заседания методических объединений.
4. Работа над темой самообразования.
5. Открытые уроки, взаимопосещение уроков, их анализ.
6. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
7. Участие в профессиональных и методических конкурсах.
8. Предметные декады, месячники и др.

В школе функционировало 5 методических объединений:

- МО учителей начальных классов (рук. Ахметгареева Г.Г.);
- МО учителей филологического цикла (рук. Зигангареева А.С.);
- МО учителей физико-математического цикла (рук. Зигангареев И.Р.);
- МО учителей естественно-технических дисциплин, физкультуры, ОБЖ и искусства (рук. Мухаматгалеева Х.Ф);
- МО классных руководителей (рук. Саляхутдинова Г.Р.).

Каждое МО работало над своей темой. В своей деятельности, прежде всего, ориентировались на организацию методической помощи учителю, освоение новых форм работы, апробирование современных технологий, ликвидация пробелов в знаниях учащихся и повышение их мотивации к учебной деятельности; проведение предметных олимпиад; подготовка к ОГЭ и ЕГЭ; участие в конкурсном движении и другие.

В феврале традиционно был проведен месячник патриотического воспитания, в апреле – месячник родных языков. В ходе месячников учителя-предметники успешно организовали для учащихся различные мероприятия и показали открытые уроки.

Педагоги школы активно участвовали в работе РМО, в различных семинарах, вебинарах по профилю преподаваемого предмета.

Также администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещений и контроля уроков это: изучение форм и методов, применяемых на уроках в соответствии с ФГОС НОО и ООО; соблюдение требований СанПиН; формы организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

**Таким образом, можно сделать вывод,** что профессиональный уровень учительского коллектива стабилен, курсовую подготовку проходят все члены коллектива. Намного возросла информационная компетентность педагогов. Наблюдается стабильность участия в муниципальном туре предметных олимпиад. Успешно прошли предметные недели и тематические месячники. Но при этом снизилась активность участия учителей в конкурсах, конференциях, особенно в очных. Возможно этому повлияла и сложившаяся обстановка в связи covid-19.

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Продолжить проведение предметных недель на всех уровнях обучения.
3. Внедрять в практику деятельности современные информационные технологии обучения и воспитания.
4. Активизировать участие педагогов и обучающихся в очных конкурсах, семинарах, конференциях.

## 5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс / Количество участников	Дата проведения / форма проведения (участия)	Место проведения	Участники мероприятия (ОО ВО, ОО СПО, организации, предприятия)	Освещение в СМИ (ссылка)
1.	«День дублёра»	1-10/35	03.10.2020, проведение уроков в классах	МБОУ «Псеевская СОШ»	Учителя МБОУ «Псеевская СОШ»	-
2.	Классные часы	1-10/37	Каждый вторник	МБОУ «Псеевская СОШ», уч. кабинеты	Классные руководители	-
3.	Экскурсия в сельскую библиотеку	1-4/16	Осенние каникулы, экскурсия	Псеевская сельская библиотека	Библиотекарь села Псеево	-
4.	Экскурсия на почту	1-4/16	Зимние каникулы, экскурсия	Псеевское почтовое отделение	Начальник почты села Псеево	-
5.	«Есть такая профессия, Родину защищать»	8-10/10	24.02.2021, круглый стол	МБОУ «Псеевская СОШ», актовый зал	Выпускники, прошедшие срочную службу в рядах Вооружённых Сил РФ	-
6.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	1-4/14	13.11.2020/ ролевая игра	Актовый зал МБОУ «Псеевская СОШ»	Родители учащихся	-
7.	«Профессия милосердия и добра»	5,6/8	24.11.2020/ круглый стол	Дом Культуры села Псеево	Фельдшер ФАП	-
8.	Мастер-класс по бисеру	1-4/14	22.01.2021	Библиотека села Псеево	Библиотекарь села Псеево	-
9.	Встреча с выпускниками	8-11/11	13.03.2021	Актовый зал МБОУ «Псеевская СОШ»	Выпускники прошлых лет	-
10.	«Встреча с представителями СПО»	8-11/11	02.04.2021	Актовый зал МБОУ «Псеевская СОШ»	Представители Лубянского лесотехнического колледжа	

### **5.1. Задачи профориентационной работы, поставленные на 2021/2022 учебный год:**

1. Осознание своих желаний и возможностей; исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей;
2. Ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
3. Знакомство с особенностями современного рынка труда;
4. Помощь в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий;
5. Помощь в осознании трудностей в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления.

Поставленные задачи выполнены на 90%. Со стороны школы было сделано всё возможное: учащиеся прошли тесты на классных часах, в школу были приглашены выпускники, которые на данный момент получают образование в различных учебных заведениях, организованы экскурсии. Но не было живых встреч с представителями различных учебных заведений. Причина: ситуация с covid.

## II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. План реализации прав обучающихся на получение бесплатного общего образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Комплектование 1 и 10 классов	Не позднее 31 августа	Директор, зам. директора по УР
2	Комплектование школьной библиотеки учебной, методической и социально значимой литературой	Август	Библиотекарь
3	Составление расписания уроков и режима работы школы	Август	Зам. директора по УР
4	Утверждение учебных планов, рабочих программ учителей-предметников.	Август	Директор, зам. директора по УР
5	Составление тарификации учителей	До 5 августа	Директор Зам. директора по УР, председатель профкома
6	Составление статистической отчетности	До 25 сентября	Администрация
7	Организация дежурства по школе	Не позднее 1 сентября	Зам. директора по ВР
8	Анализ санитарно-гигиенического режима	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, завхоз
9	Посещаемость занятий	Постоянно	Зам. директора, классные рук-ли
10	Организация выполнения правил безопасного поведения учащихся в мастерских, спортивных залах, кабинетах	Постоянно	Педагог-организатор ОБЖ,

## 2.2. Работа с кадрами, планирование учебно-методической работы

Сроки выполнения	Мероприятия	Целевая установка	Содержание мероприятий	Ответственные
Август - сентябрь	Определение группы учителей, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации	Мотивировать педагогов на повышение профессионального мастерства через прохождение курсов повышения квалификации	Анализ графика курсовой подготовки и перспективного плана	Заместитель директора по УР
Август	Участие в августовской конференции работников образования	Систематизация опыта работы передовых учителей	Обмен опытом	Заместитель директора по УР
Август	<b>Педсовет №1.</b> Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и планирование работы школы на новый учебный год.	Предложить педагогическому коллективу для обсуждения и принятия возможные направления работы школы в новом учебном году	Заседание, проектирование работы на новый учебный год	Директор школы
Сентябрь	Заседание МС №1 1) выбор руководителей ШМО 2) планирование работы ШМО;	Создать условия для успешной организации методической работы в школе согласно методической теме	Проектирование методической работы	Зам. директора по УР и руководитель ШМО
Сентябрь	Инструктивное совещание с учителями по заполнению электронных журналов	Познакомить учителей с нормативными требованиями по заполнению классных журналов		Зам. директора по УР
Октябрь	Изучение опыта работы аттестующихся учителей	Подготовить пакет документов аттестуемых	Анализ посещенных уроков и мероприятий; анализ творческой лаборатории учителя; анализ результативности в работе аттестуемых	Руководитель ШМО, руководители экспертных групп
Ноябрь	<b>Педсовет №2.</b> Итоги 1-й четверти 2020-2021 учебного года.	Определить итоги 1-й четверти	- Мониторинг результатов административных контрольных работ за 1 четверть 2020-2021	Директор, замы по УВР

			учебного года. - анализ результатов стартовой диагностики обучающихся начальных классов. - анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ. Целевые ориентиры ГИА 2020г	
Ноябрь	Заседание МС №2 1) подготовка к ОГЭ выпускников 9 класса 2) аттестация педагогических работников	Выявление уровня знаний по предметам ОГЭ, состояния подготовки педагогов к аттестации	Проанализировать пробные ОГЭ №1, подготовить необходимую документацию к аттестации педагогов	Зам. директора по УР
Декабрь	<b>Педсовет №3</b> Анализ учебно-воспитательной работы за 2 четверть. Выступление по теме «Создание и реализация итогового индивидуального проекта как форма оценки уровня сформированности метапредметных результатов у выпускников основной школы в соответствии с требованиями ФГОС» Анализ результативности участия в муниципальном этапе всероссийских и республиканских олимпиад в 2021-2022 учебном году. Подготовка к итоговому собеседованию и ОГЭ в 9 классе.	Выявление одаренных детей по результатам предметных олимпиад, определение уровня подготовки реализации индивидуальных итоговых проектов учащимися 9 классов	Обсуждение итогов 2 четверти, определение задач на 3 четверть	Администрация школы
Январь	<b>Педсовет №4.</b> Подготовка к введению новых ФГОС в 2022-2023 уч. году.	Выявление количества выпускников, допущенных к итоговому собеседованию	Обсуждение результатов успеваемости и посещаемости учащихся	Заместитель директора по УР

	О допуске к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса		9 класса	
Февраль	Месячник военно-патриотического воспитания (физкультура и ОБЖ)	Воспитание патриотических чувств у учащихся, совершенствование профессионального мастерства учителей физ-ры и ОБЖ	Проведение уроков и внеклассных мероприятий военно-патриотической направленности	Зам. директора Руководитель ШМО
Март	Предметная неделя начальных классов	Изучение методики работы учителей-предметников, определение положительного опыта и актуальных проблем реализации ФГОС НОО	Проведение уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий	Директор, заместители директора
Март	<b>Педсовет №5.</b> Система военно-патриотической работы в школе. 1. Итоги 3 четверти 2021-2022 учебного года. Результаты успеваемости. Анализ воспитательной работы.	Подведение итогов 3 четверти, итогов месчния военно-патриотического воспитания.	Анализ месячника военно-патриотического воспитания. Обмен опытом по результатам пробных ОГЭ. Обсуждение вопроса об организации промежуточной аттестации в 1 – 11 классах	Директор, зам. директора
Март-апрель	Заседание МС №3 «Совершенствование педагогического мастерства учителей – залог повышения качества образования»	Обмен опытом	Семинар по изучению и применению современных педагогических технологий	Зам. директора по УР
Май	<b>Педсовет №6</b> 1. О допуске к государственным экзаменам учащихся 9 класса. 2. О переводе обучающихся 1 класса. 3. Об организации летнего отдыха	Соблюдение нормативных требований, прав ребенка	Заседание	Директор



	обучающихся.			
Май	Заседание МС №4 1.Итоги учебного года: проблемы и перспективы. 2.Заполнение документов строгой отчетности	Познакомить с нормативными требованиями по заполнению документов об окончании школы	Подведение итогов. Инструктаж.	Заместитель директора по УР
Июнь	<b>Педсовет №7.</b> О переводе обучающихся в следующий класс. 1. Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровень основного общего образования. 2. О переводе обучающихся 2 - 3, 5 - 8 и 10 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.	Соблюдение нормативных требований при допуске и переводе учащихся, соблюдение прав ребенка	Заседание	Директор, заместители директора
Июнь	<b>Педсовет №8.</b> О результатах ГИА выпускников 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 1. Об итогах государственной итоговой аттестации за курс основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на новый учебный год.			

### 2.3. План заседаний педагогического совета

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
<p><b>Педсовет №1 Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и планирование работы школы на новый учебный год.</b></p> <p>1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.1. Анализ учебно-методической деятельности школы.</p> <p>2.2. Анализ воспитательной работы школы.</p> <p>2.3. Анализ работы дошкольной группы.</p> <p>3. О принятии плана учебно-воспитательной работы школы и планов воспитательной работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. О принятии плана учебно-воспитательной работы дошкольной группы МБОУ «Псеевская СОШ» на 2021-2022 учебный год</p> <p>5. О принятии ООП СОО и внесении изменений в ООП ДО, ООП НОО и ООП ООО.</p> <p>6. О принятии годового календарного учебного графика и учебного плана МБОУ «Псеевская СОШ» на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Рассмотрение календарно-тематических планов, разработанных учителями 1-11 классов по преподаваемым учебным предметам, курсам, в том числе по курсам внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.</p> <p>8. Обеспеченность учебниками на 2020-2021 учебный год. 9. О педагогических нагрузках учителей на 2020-2021 учебный год.</p>	август	Директор школы, заместители директора, педагог-библиотекарь, руководители ШМО
<p><b>Педсовет №2. О результатах повторного ГВЭ по математике выпускницы 11 класса и выдаче документа об образовании.</b></p>	сентябрь	Директор школы
<p><b>Педсовет №3. Итоги 1-й четверти 2021-2022 учебного года.</b></p> <p>1. О выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ итогов I четверти 2021-2022 уч. года</p> <p>2.1. Итоги успеваемости и посещаемости.</p> <p>2.2. Итоги воспитательной работы.</p> <p>3. Мониторинг результатов административных контрольных работ за 1 четверть 2021-2022 учебного года.</p> <p>4. Анализ результатов школьного этапа всероссийских и республиканских олимпиад школьников в</p>	ноябрь	Директор школы, заместители директора, учителя-предметники

2021-2022 учебном году. 5. Внутришкольный контроль: анализ заполнения личных дел учащихся 1-х, 5-х классов		
<b>Педсовет №4. Итоги 2 четверти 2021-2022 учебного года.</b> 1.1. Результаты успеваемости. 1.2. Анализ воспитательной работы. 2. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть. 3. Анализ результативности участия в муниципальном этапе всероссийских и республиканских олимпиад в 2020-2021 учебном году. 4. Подготовка к итоговому собеседованию и ОГЭ в 9 классе.	декабрь	Директор школы, заместители директора, учителя-предметники
<b>Педсовет №5. Подготовка к введению новых ФГОС в 2022-2023 уч. году. О допуске к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса.</b> 1. Подготовка к введению новых ФГОС в 2022-2023 уч. году. 2. О допуске к итоговому собеседованию учащихся 9 класса. 3. Выступление по теме «Создание и реализация итогового индивидуального проекта как форма оценки уровня сформированности метапредметных результатов у выпускников основной школы в соответствии с требованиями	Январь	Заместитель директора по УР
<b>Педсовет №6. Система военно-патриотической работы в школе.</b> 1. Итоги 3 четверти 2021-2022 учебного года. Результаты успеваемости. Анализ воспитательной работы. Анализ месячника военно-патриотического воспитания. О подготовке к ОГЭ. Обмен опытом по результатам пробных ОГЭ. Об организации промежуточной аттестации в 1 – 11 классах .	Март	Директор школы, заместители директора, учителя-предметники
<b>Педсовет №7. О допуске к ГИА.</b> 1. О допуске к государственным экзаменам учащихся 9 класса. 2. О переводе обучающихся 1 класса. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся.	Май	Директор школы, заместители директора, учителя-предметники
<b>Педсовет №8. О переводе обучающихся в следующий класс.</b> 1. Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровень основного общего образования. 2. О переводе обучающихся 2 - 3, 5 - 8 и 10 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.	Июнь	Директор школы, заместители директора, кл. рук. 4 класса

<p><b>Педсовет №9. О результатах ГИА выпускников 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании.</b></p> <p>1. Об итогах государственной итоговой аттестации за курс основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>2. Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на новый учебный год.</p>	Июнь	Директор школы, заместители директора
--	------	---------------------------------------

#### 2.4. План заседаний методического совета на 2021/2022 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание МС №1 1) выбор руководителей ШМО 2) планирование работы ШМО;	август	Шарифуллина Р.Р.
2	Заседание МС №2 1) подготовка к ОГЭ выпускников 9 класса 2) аттестация педагогических работников	ноябрь	Шарифуллина Р.Р. Учителя-предметники
3	Заседание МС №3 «Совершенствование педагогического мастерства учителей – залог повышения качества образования»	Март-апрель	Шарифуллина Р.Р., руководители ШМО
4	Заседание МС №4 Итоги учебного года: проблемы и перспективы.	май	Члены методсовета
5	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: организация работы учителей над темами самообразования; курсовая подготовка; проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; посещение районных, региональных и республиканских семинаров; открытые уроки; взаимопосещение уроков; предметные недели;	в течение учебного года	Шарифуллина Р.Р. Учителя -предметники

## 2.5. План воспитательной работы

### 1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса

МБОУ «Псеевская СОШ» является средней общеобразовательной школой, численность обучающихся на 1 сентября 2021 года составляет 31 человек, численность педагогического коллектива – 15 человек. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

МБОУ «Псеевская СОШ» (далее – школа) - это сельская школа, удаленная от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств. В ней обучаются менее ста учащихся. Нет ставок социального педагога, психолога... Данные факторы не могут не вносить особенности в воспитательный процесс. Но следствием этого являются и положительные стороны.

Социокультурная среда села более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

Сельская школа, объединяя интеллигенцию, является не только образовательным, но и культурным центром села.

Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Практически все педагоги школы родились в нашем селе, учились в этой школе, теперь работают в ней. Знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что способствует установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности сельской школы.

В процессе воспитания сотрудничаем с Сельским Домом культуры, администрацией Псеевского сельского поселения, КДН и ПДН ОВД Менделеевского района. Принимаем участие в проектах, конкурсах и мероприятиях ЦДТ города Менделеевска, Дома дружбы Народов, Форпост и др. Начали принимать участие в проектах Российского движения школьников.

В школе функционируют отряды Юного инспектора движения, «ООН», волонтеров, Дружина юного пожарного, СМС-дети. Работает школьный краеведческий музей.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;
- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую функции.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования:

**1.** В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

**2.** В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

**3.** В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.



Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, **не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания**. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

### **Виды, формы и содержание деятельности**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

#### 1. Школьный урок.

*Целевое предназначение модуля:* развитие интеллектуального потенциала учащихся, принятие ими знания как важнейшей человеческой ценности, содействие формированию ценностного мира детей посредством содержания, форм и способов организации урочной деятельности.

*На уровне школы:* поведение уроков цифры, уроков финансовой грамотности, парламентских уроков, уроков налоговой грамотности.

*На уровне классов:* привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений

*На индивидуальном уровне:* установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися.

## 2. Классное руководство.

*Целевое предназначение модуля:* создание в классе духовно богатой, нравственно чистой и эмоционально благоприятной среды жизнедеятельности учащихся, содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и физическому развитию детей, поддержка становления и проявления самопроцессов, индивидуальности и субъектности школьников.

*На уровне школы:* работа с учителями-предметниками, участие классного руководителя в организации педагогических консилиумов, обсуждающих проблемы учебы, поведения, общения учащихся класса, в котором он руководит воспитательным процессом

*На уровне классов:* изучение учащихся класса с использованием приемов и методов психолого-педагогической диагностики; планирование, подготовка и проведение совместно с воспитанниками событийных дел в классе; проведение тематических и организационно-информационных классных часов, собраний коллектива класса;

*На индивидуальном уровне:* составление карты интересов и увлечений учащихся, помощь в их развитии и проявлении; содействие формированию у школьников организаторских умений и навыков, ответственного отношения к выполнению индивидуальных и коллективных поручений; поддержка конкретного ребенка в решении важных для него жизненных проблем;

## 3. Курсы внеурочной деятельности.

*Целевое предназначение модуля:* вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и способствующие развитию детей посредством реализации их социально ценных и личностно значимых потребностей и интересов.

*На уровне школы:* формирование детско-взрослых общностей, объединяющих обучающихся и педагогических работников

*На уровне класса:* вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность

*На индивидуальном уровне:* поддержку в детских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией.

## 4. Самоуправление

*Целевое предназначение модуля:* развитие инициативы, самостоятельности, самодетерминированной активности школьников, их способностей планировать, проводить, анализировать совместную и индивидуальную деятельность.

*На уровне школы:* организация работы школьного актива

*На уровне класса:* деятельность выборных по инициативе обучающихся класса лидеров

*На индивидуальном уровне:* реализация обучающимися соответствующих ролей, функций, ответственности и т.п.

## 5. Профориентация.

*Целевое предназначение модуля:* подготовка учащихся к осознанному выбору будущей профессиональной деятельности, включающая в себя профессиональное просвещение учеников, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб учащихся.

*На уровне школы:* освоение учащимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, организованных в учреждениях общего и дополнительного образования.

*На уровне класса:* циклы профориентационных часов общения; профориентационные игры; посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, дней открытых дверей в профессиональных образовательных учреждениях и организациях высшего образования;

*На индивидуальном уровне:* индивидуальные консультации психолога для учащихся и их родителей по вопросам склонностей, способностей и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии; изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям дальнейшего образования;

## 6. Работа с родителями.

*Целевое предназначение модуля:* обеспечение продуктивного взаимодействия с семьями в воспитании детей, психолого-педагогическое просвещение родителей, их вовлечение в событийное пространство школьной жизни.

*На уровне школы:* участие родителей (законных представителей) школьников в управлении образовательным учреждением как социальных заказчиков образовательных услуг, исполнителей дополнительных образовательных услуг, экспертов качества образования и жизнедеятельности учебного заведения, защитников прав и интересов ребёнка;

*На уровне класса:* заседания родительских комитетов школы и классов;  
лекторий (цикл бесед), деловые игры, круглые столы; родительские собрания, гостиные; семейные вечера (праздники);

*На индивидуальном уровне:* индивидуальное консультирование (помощь).

## 7. Ключевые общешкольные дела.

*Целевое предназначение модуля:* реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

*На уровне школы:* проведение традиционных общешкольных праздников, акций, реализация общешкольных проектов.

*На уровне класса:* участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел.

*На индивидуальном уровне:* вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела школы.

## 8. Профилактика.

*Целевое предназначение модуля:* организовывать комплексную профилактическую работу с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами школы по направлениям: формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек, ВИЧ/СПИД, ИППП, суицидального и агрессивного поведения.

*На уровне школы:* Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей; обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних предусматривает:

Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

*На уровне класса:* Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

*На индивидуальном уровне:* Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

### ***Цели и задачи воспитательной работы на 2021-2022 гг.***

**Цель:** личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний),
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений),
- в приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т. е. в приобретении опыта осуществления социально значимых дел

#### **Задачи:**

- 1.использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 2.реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

**План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  
(уровень начального общего образования)**

**Сентябрь**

<b>Модуль</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>классы</b>	<b>Ответственный</b>
Школьный урок	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	последняя неделя месяца	2-4 классы	Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	Первая неделя сентября	2-4 классы	Классные руководители
	Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч. год»	вторая неделя	1-4 классы	Классные руководители
Классное руководство	Классные часы «Культура поведения в школе и общественных местах»	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители
	Классные часы по ПДД	Первая неделя сентября	1-4 классы	Отряд ЮИД, классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания	первая неделя	1 –4 классы	Классные руководители
	Заседание родительского комитета	в течение месяца		Председатели род. комитетов классов
	Общешкольное отчетно-выборное родительское собрание	Первая половина месяца	1-4 классы	Администрация
Ключевые общешкольные дела	Акция «Посвящение первоклассников в пешеходы»	15.09.	1-е классы	Руководитель отряда ЮИД
	Праздник «Первый звонок» (уроки мира)	1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР
Профилактика	Составление социального паспорта школы	До 15 сентября	1-4	Социальный педагог
	Сверка списков учащихся,	До 15 сентября	1-4	Социальный педагог,

	состоящих на внутришкольном учете, выявление учащихся «группы риска», из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, учащихся систематически не посещающие учебные занятия, учащихся склонных к правонарушениям, детей, находящихся под опекой			психологическая служба школы
	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	1-4	Педагог - организатор, психологическая служба района
	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение месяца	1-4 классы	Психологическая служба района
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель

## Октябрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Парламентский урок	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад	По графику	4-е классы	Зам. директора по УВР
	Всероссийский урок ОБЖ	4.10	1-4 классы	Классный руководитель
Самоуправление	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Последний день учебы	2 – 4 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 24-29 .10	По списку	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Цветной ковер России	ежемесячно	1-4 классы	Классный руководитель
	Акция «Ваши года-ваше богатство», приуроченная ко Дню пожилого человека	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Посвящение в Первоклассники		1-ые классы	Классные руководители 1-ых классов
Профилактика	Организация выступлений отряда профилактики правонарушений и отряды ЮИД на тему «Будь бдителен!»	20.10-29.10	1-4 классы	Социальный педагог, Руководитель отряда ЮИД
	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную	В течение месяца	1-4 классы	Социальный педагог, психологическая служба школы

	жизненную ситуацию			
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	1-4 классы	Заместитель директора по ВР

### Ноябрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	4 классы	Учителя-предметники
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню народного единства	Первая неделя ноября	1-4 классы	Классные руководители
	Классные часы о здоровом образе жизни.	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания	По графику	1 – 4 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздник осени	По графику	1 – 4 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
	Цветной ковер России	ежемесячно	1-4 классы	Классный руководитель
	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	1 - 4 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Профилактика	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Психолого-педагогические	В течение месяца	1-4 классы	Социальный педагог,



	консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию			психологическая служба школы
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Выступления отряда профилактики правонарушений	В течение месяца	1-4 классы	Зам.директора по ВР

### Декабрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	4-е классы	Учителя-предметники
	Предметные недели	По графику		ШМО учителей-предметников
	Единый урок «Права человека»	10.12	1-4 классы	Классный руководитель
Классное руководство	«Добро без границ» (классные часы, посвященные международному дню инвалидов)	01.-06.12	1-4 классы По графику	Классные руководители,
	Конкурс: «Новогодняя игрушка»	Вторая неделя	1-4 классы	Классный руководитель
	Классный час, посвященный Конституции РФ	12.12	1-4 классы	Классный руководитель
Самоуправление	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Последний день учебы	2 – 4 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	По графику	1-4 классы	Классный руководитель
Ключевые общешкольные дела	День Неизвестного Солдата	3.12	1-4 классы	Зам. директора по ВР
	День Героев Отечества	9.12	1-4 классы	Зам. директора по ВР
	Новогодние утренники	24-27.12.	1-4 классы	Педагог-организатор
	Цветной ковер России	ежемесячно	1-4 классы	Классный руководитель
Профилактика	Проведение разъяснительной работы о	В течение	1-4 классы	Классный руководитель

	необходимости соблюдения требований к внешнему виду	месяца		
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в тжс.	В течение месяца	1-4 классы	Социальный педагог, психологическая служба школы
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	1-4 классы	социальный педагог, классные руководители

### Январь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Организация предметных недель	По графику		ШМО учителей-предметников
Классное руководство	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.12	1-4 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания	По графику	1 – 4 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Цветной ковер России	ежемесячно	1-4 классы	Классный руководитель
Профилактика	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение месяца	1-4 классы	Психологическая служба района
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители

### Февраль

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	День родного языка (классные часы, посвященные Дню родного языка)	По графику	1-4 классы	ШМО учителей татарского языка
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Родительские собрания	По графику	1 – 4 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Цветной ковер России	ежемесячно	1-4 классы	Классный руководитель
Профилактика	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение месяца	1-4 классы	Психологическая служба района
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители

### Март

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Организация предметных недель	По графику		учителей-предметников
	Всероссийский урок ОБЖ	1.03	1-4 классы	ый руководитель
Классное руководство	Классные часы, посвященные	5.03-7.03	1-4 классы	ый руководитель

	Международному женскому дню.			
	Классный час, посвященный воссоединению Крыма и России	18.03	1-4 классы	ый руководитель
Самоуправление	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Последний день учебы	2 – 4 классы	ый руководитель
Работа с родителями	Родительские собрания	По графику	1 – 4 класс	ректора по ВР, классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Цветной ковер России	ежемесячно	1-4 классы	ый руководитель
Профилактика	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	ый руководитель
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение месяца	1-4 классы	югическая служба района
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	ый руководитель
	Выступления отряда профилактики правонарушений и отряда ЮИД	В течение месяца	1-4 классы	дитель отряда ЮИД.
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	1-4 классы	итель директора по ВР, ые руководители

### Апрель

<b>Модуль</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>классы</b>	<b>Ответственный</b>
Школьный урок	Гагаринский урок «Космос-это мы»	12.04	1-4 классы	Классный руководитель
	Всероссийский урок ОБЖ	30.04	1-4 классы	Классный руководитель
	День рождения Г. Тукая	В течение месяца	1-4 классы	ШМО учителей татарского языка
Классное руководство	День птиц	1.04	1-4 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Родительские собрания	По графику	1 – 4 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Цветной ковер России	ежемесячно	1-4 классы	Классный руководитель
Профилактика	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение месяца	1-4 классы	Психологическая служба района
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Выступления отряда профилактики правонарушений и отряда ЮИД	В течение месяца	1-4 классы	Руководитель отряда ЮИД.

## Май

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Классное руководство	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	май	1-4 классы	Классный руководитель
Самоуправление	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Последний день учебы	2 – 4 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	1-4 классы	Классный руководитель
	День семьи	15.05	5-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	ш Памяти	7.05	1-4 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	стие в акции «Бессмертный полк»	9.05	1-4 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Праздник последнего звонка	25.05	Зам. директора по ВР, классные руководители	
	Реализация проекта «Внимая ужасам войны»	В течение месяца	1-4 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований к внешнему виду	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение месяца	1-4 классы	Психологическая служба школы
	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
	Выступления отряда профилактики	В течение	1-4 классы	Руководитель отряда

	правонарушений и отряда ЮИД	месяца		ЮИД.
	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащегося.	В течение месяца	1-4 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

**План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  
(уровень основного общего образования)  
Сентябрь**

<b>Модуль</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>классы</b>	<b>Ответственный</b>
Школьный урок	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	последняя неделя месяца	5-9 классы	Классные руководители Учитель ОБЖ
	Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	В течение месяца	8-9 классы	ШМО учителей истории
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	Первая неделя сентября	5-9 классы	Классные руководители
	Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч. год»	вторая неделя	5-9 классы	Классные руководители
	Прием в ряды СНТ	15.09	5-е классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы «Культура поведения в школе и общественных местах»	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Классные часы по ПДД	Первая неделя сентября	5-9 классы	Отряд ЮИД, классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания	первая неделя	5-9 классы	Классные руководители
	Заседание родительского комитета	в течение месяца		Председатели род. комитетов классов
	Общешкольное отчетно-выборное родительское собрание	Первая половина месяца	5-9 классы	Администрация

Профориентация	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздник «Первый звонок»	1 сентября	5-9 классы	Зам. директора по ВР
Профилактика	Составление социального паспорта школы	До 15 сентября	5-9 классы	Зам.директора по ВР
	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, выявление учащихся «группы риска», из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, учащихся систематически не посещающие учебные занятия, учащихся склонных к правонарушениям, детей, находящихся под опекой	До 15 сентября	5-9 классы	Психологическая служба района
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители



## Октябрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	4.10	5-9 классы	Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ
	Парламентский урок	15.10-20.10	5-9 классы	Классные руководители, учителя истории
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10	5-9 классы	Классные руководители, учителя биологии.
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Акция «Ваши года-ваше богатство», приуроченная ко Дню пожилого человека	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Профориентация	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	День учителя	5.10	5-9 классы	Педагог-организатор
	Осенние балы	Последняя неделя октября	5-9 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Организация выступлений отряда профилактики правонарушений и отряды ЮИД на тему «Будь бдителен!»	20.10-29.10	5-9 классы	Руководитель отряда ЮИД
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители

	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Ноябрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	5-9 классы	Учителя-предметники
	Предметные недели	По графику	5-9 классы	ШМО учителей-предметников
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню народного единства	4.11	5-9 классы	Классные руководители
	Классные часы о здоровом образе жизни.	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители

	собраний			
Профорентация	Экскурсия для старшекласников в центр занятости населения.	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	День матери	26.11	5-9 классы	Классные руководители
Профилактика	Организация агитбригады Отряда профилактики правонарушений и отряда ЮИД	В течение месяца	5-9 классы	Руководитель отряда ЮИД
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

## Декабрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	5-9 классы	Учителя-предметники
	Предметные недели	По графику	5-9 классы	ШМО учителей-предметников
	Единый урок «Права человека»	10.12	5-9 классы	Классный руководитель
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
	Акция «Подари игрушке вторую жизнь»	В течение месяца	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1.12	5-9 классы	Классный руководитель
	Классный час, посвященный Конституции РФ	12.12	5-9 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями СУЗов	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	День Неизвестного Солдата	3.12	5-9 классы	Зам. директора по ВР
	День Героев Отечества	9.12	5-9 классы	Зам. директора по ВР.
	Новогодние праздники	25.12-28.12	5-9 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией,	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители

	обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой			
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Январь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	5-9 классы	Учителя-предметники
	Предметные недели	По графику	5-9 классы	ШМО учителей-предметников
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда.	27.01	5-9 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями СУЗов	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители

Профилактика	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Февраль

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Предметные недели	По графику	5-9 классы	ШМО учителей-предметников
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню родного языка	21.02	5-9 классы	Классные руководители

	Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями СУЗов	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Смотр строя и песни	22.02	5-6 классы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
	А ну-ка, парни!	24.02	9-е классы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
	Биатлон в валенках	26.02	7-8 классы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
	Встреча выпускников	5.02	8-9 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители

### Март

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Предметные недели	По графику	5-9 классы	ШМО учителей-предметников
	Всероссийский урок ОБЖ	1.03	5-9 классы	Классные руководители
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Международному женскому дню.	5.03-7.03	5-9 классы	Классный руководитель
	Классный час, посвященный воссоединению Крыма и России	18.03	5-9 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями СУЗов	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Поздравление учителей-женщин	7.03	8-9 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители



	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Апрель

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Предметные недели	По графику	5-9 классы	ШМО учителей-предметников
	Гагаринский урок «Космос-это мы»	12.04	5-9 классы	Классные руководители
	Всероссийский урок ОБЖ	30.04	5-9 классы	Классные руководители
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Классные часы, посвященные дню рождения Г. Тукая	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
Профорентация	Проведение встреч с представителями СУЗов	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители
Профилактика	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией,	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители

	обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой			
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители

### Май

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Предметные недели	По графику	5-9 классы	ШМО учителей-предметников
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	5-9 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	май	5-9 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	5-9 классы	Классный руководитель
	День семьи	15.05	5-9 классы	Классные руководители
Профорентация	Проведение встреч с представителями СУЗов	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Марш Памяти	7.05	5-9 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Участие в акции «Бессмертный полк»	9.05	5-9 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Праздник последнего звонка	25.05	Зам. директора по ВР, классные	Зам.директора по ВР, классные руководители

			руководители	
	Реализация проекта «Внимая ужасам войны»	В течение месяца	5-9 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	5-9 классы	Классные руководители
	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащегося.	В течение месяца	5-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

**План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  
(уровень среднего общего образования)  
Сентябрь**

<b>Модуль</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>классы</b>	<b>Ответственный</b>
Школьный урок	Всероссийский открытый урок по основам безопасности	1.09	10-11 классы	Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ

	жизнедеятельности			
	Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	В течение месяца	10-11 классы	ШМО учителей истории
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	Первая неделя сентября	10-11 классы	Классные руководители
	Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч. год»	вторая неделя	10-11 классы	Классные руководители
Классное руководство	Классные часы, посвященные международному дню солидарности в борьбе с терроризмом.	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания	первая неделя	10-11 классы	Классные руководители
	Заседание родительского комитета	в течение месяца		Председатели род. комитетов классов
	Общешкольное отчетно-выборное родительское собрание	Первая половина месяца	10-11 классы	Администрация
Профорентация	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздник «Первый звонок» (уроки мира)	1 сентября	10-11 классы	Зам. директора по ВР
Профилактика	Составление социального паспорта школы	До 15 сентября	10-11 классы	Зам.директора по ВР
	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, выявление учащихся «группы риска», из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, оказавшихся	До 15 сентября	10-11 классы	психологическая служба района

	в трудных жизненных ситуациях, учащиеся систематически не посещающие учебные занятия, учащиеся склонных к правонарушениям, детей, находящихся под опекой			
	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Работа с документацией, обновление личных дел учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Встречи с инспектором ОДН	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение месяца	10-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

## Октябрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	4.10	10-11 классы	Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ
	Парламентский урок	15.10-20.10	10-11 классы	Классные руководители, учителя истории
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10	10-11 классы	Классные руководители, учителя биологии.
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Акция «Ваши года-ваше богатство», приуроченная ко Дню пожилого человека	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профориентация	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Встречи с представителями ВУЗов	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	День учителя	5.10	10-11 классы	Педагог-организатор
	Осенние балы	Последняя неделя октября	10-11 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	10-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Ноябрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	10-11 классы	Учителя-предметники
	Предметные недели	По графику	10-11 классы	ШМО учителей-предметников
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню народного единства	4.11	10-11 классы	Классные руководители
	Классные часы о здоровом образе жизни.	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профорентация	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	День матери	26.11	10-11 классы	Классные руководители
Профилактика	Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители

### Декабрь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	10-11 классы	Учителя-предметники
	Предметные недели	По графику	10-11 классы	ШМО учителей-предметников

	Единый урок «Права человека»	10.12	10-11 классы	Классный руководитель
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
	Акция «Подари игрушке вторую жизнь»	В течение месяца	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1.12	10-11 классы	Классный руководитель
	Классный час, посвященный Конституции РФ	12.12	10-11 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями ВУЗов	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	День Неизвестного Солдата	3.12	10-11 классы	Зам. директора по ВР
	День Героев Отечества	9.12	10-11 классы	Зам. директора по ВР.
	Новогодние праздники	25.12-28.12	10-11 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	10-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Январь

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах	По графику	10-11 классы	Учителя-предметники
	Предметные недели	По графику	10-11 классы	ШМО учителей-предметников



Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда.	27.01	10-11 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями ВУЗов	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профилактика	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители

### Февраль

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Предметные недели	По графику	10-11 классы	ШМО учителей-предметников
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню родного языка	21.02	10-11 классы	Классные руководители
	Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества	В течение месяца	10-11 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями ВУЗов	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	А ну-ка, парни!	24.02	10-11 классы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
	Встреча выпускников	5.02	10-11 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители

**Март**

<b>Модуль</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>классы</b>	<b>Ответственный</b>
Школьный урок	Предметные недели	По графику	10-11 классы	ШМО учителей-предметников
	Всероссийский урок ОБЖ	1.03	10-11 классы	Классные руководители
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы, посвященные Международному женскому дню.	5.03-7.03	10-11 классы	Классный руководитель
	Классный час, посвященный воссоединению Крыма и России	18.03	10-11 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями ВУЗов	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Поздравление учителей-женщин	7.03	10-11 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Организация каникулярного времени.	В течение месяца	10-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Апрель

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Предметные недели	По графику	10-11 классы	ШМО учителей-предметников
	Гагаринский урок «Космос-это мы»	12.04	10-11 классы	Классные руководители
	Всероссийский урок ОБЖ	30.04	10-11 классы	Классные руководители
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Классные часы, посвященные дню рождения Г. Тукая	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями ВУЗов	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Профилактика	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители

### Май

Модуль	Дела, события, мероприятия	сроки	классы	Ответственный
Школьный урок	Предметные недели	По графику	10-11 классы	ШМО учителей-предметников
Самоуправление	Заседание СШС	Первая неделя	10-11 классы	Педагог-организатор
Классное руководство	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	май	10-11 классы	Классный руководитель
Работа с родителями	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего	Третья неделя	10-11 классы	Классный руководитель

	отдыха детей»			
	День семьи	15.05	10-11 классы	Классные руководители
Профориентация	Проведение встреч с представителями ВУЗов	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	Марш Памяти	7.05	10-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Участие в акции «Бессмертный полк»	9.05	10-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Праздник последнего звонка	25.05	10-11 классы	
	Реализация проекта «Внимая ужасам войны»	В течение месяца	10-11 классы	Педагог-организатор
Профилактика	Взаимодействие с учреждениями профилактики (социальные службы, здравоохранения, ОП и др.)	В течение месяца	10-11 классы	Классные руководители
	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащегося.	В течение месяца	10-11 классы	Заместитель директора по ВР, кл. руководители

## 2.6. План работы школьной библиотеки на 2021 - 2022 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Миссия библиотеки.

Создание единой информационной образовательной среды.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Обслуживание читателей:

Осуществляется на абонементе ежедневно с 8.00. до 12.00.

Выходной- воскресенье

Последняя среда каждого месяца – санитарный день

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

уроки культуры чтения;

библиографические уроки;

информационные и прочие обзоры литературы;

игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;

доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

предметные недели естественно-научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги; День знаний; день матери; день Земли;

масленица; Рождество; общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление школьных газет и стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

выступления на заседаниях педсовета;

обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;

информационные обзоры на заданные темы;

индивидуальная работа с педагогами;

пополнение банка педагогической информации.

оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

II. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	По мере необходимости
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
10	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2021 -2022 учебный год. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021/2022 год администрацией школы, его передача районному методисту 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Январь- август
11	Составить УМК на 2021/2022 учебный год	Июнь
12	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».	Сентябрь

13	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; Передача в другие школы	Сентябрь-октябрь
14	Отчет на совещании при директоре	Сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
7	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
8	Работа по сохранности фонда: Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД. Составление списков должников 2 раза в учеб. году. Работа с должниками (беседа). Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь



10	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
11	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
12	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для обучающихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию);	Постоянно
13	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	На каникулах
14	Проведение акции «Подари книгу школе»	Сентябрь
Работа с читателями		
1	1 класс Тема 1. Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг при открытом доступе. Тема 2. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.	осенние каникулы зимние каникулы
2	2 класс Тема 1. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге. Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	зимние каникулы весенние каникулы
3	3 класс. Тема 1. Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитные указатели, предметные указатели.	осенние каникулы зимние каникулы
4	4 класс Тема 1. Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	осенние каникулы
	Тема 2. История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	весенние каникулы

5	5 класс. Тема 1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе чтении книг, при работе с ними.	осенние каникулы
6	6 класс. Тема 1. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературы.	зимние каникулы
7	7 класс. Тема 1. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтение.	осенние каникулы
8	8 класс. Тема: Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.	осенние каникулы
9	9 класс. Тема: Алфавитный каталог. Карточка алфавитного каталога. Обучение новым возможностям поиска информации.	осенние каникулы
10	10 -11 класс. Тема: Информационный поиск литературы для реферата	зимние каникулы
Комплектование фонда периодики		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы: Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года	Октябрь-ноябрь Апрель-май
2	Контроль доставки	Постоянно

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	Октябрь-декабрь
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года
6	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: Будь здоров! Кузовок сказок	В течение года Ноябрь Март

	Ребятам о зверятах	Май
7	Составление папки: Писатели на фронте	В течение года
8	Составление буклетов: Чтобы не было беды Сохраним школьный учебник Чему нас учат сказки	Февраль Октябрь Май

#### Информационная работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Электронная выставка	В течение года
2	Работа на ЭФУЛ	В течение года
3	Продолжить работу над базой данных библиотеки.	В течение года

#### Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанном	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
8	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года

4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь-март
Работа с библиотечным активом		
1	Создать актив библиотеки.	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	В течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	В течение года
Массовая работа: Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.		
№	Содержание работы	
1	Плановые ежегодные выставки: Книжная Вселенная а) Чудесный мир сказок б) Вместе с нами к новым знаниям в) Забытые книги г) Твои помощники - справочная литература д) Для тех, кто хочет много знать	В течение года

	Мой край родной Беречь родную Землю	
2	Выставка в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей	В течение года
Массовые мероприятия:		
1	Воспитание здорового образа жизни Выставка книг и журналов «Жизнь без наркотиков».	постоянно по мере пост март. ноябрь февраль в теч. года
2	Обзор статей, журналов.	
3	Стенд «Вредные привычки».	
4	Выставка книг к родительскому собранию «Здоровье-богатство нации».	
5	«Береги здоровье смолоду». Беседа.	
6	Выставка книг и журналов «В здоровом теле – здоровый дух»	
1	Нравственность и культура Обзор статей и журналов.	по мере пост. сентябрь октябрь май, январь
2	Книжно-журнальная выставка «Мои нравственные нормы»	
3	Беседа на тему «Правила этикета	
4	Выставка книг и журналов к родительскому собранию «Авторитет родителей в воспитании ребенка».	
Экологическое воспитание		
1	Книжно-журнальная выставка «Ещё не поздно».	декабрь
2	Выставка книг «Здравствуй, золотая осень».	октябрь
3	Выставка рисунков «Птицы наших краев».	январь
4	Обзор статей и журналов.	по мере пост.
5	Конкурс рисунков «Я люблю природу»	март
6	«Чего боятся дети в лесу?» Беседа.	апрель
Наука. Техника. Технология.		
1	Книжная выставка «Знаешь ли ты?»	декабрь
2	Книжная выставка «Выбери свою профессию»	постоянно
Патриотическое воспитание		
1.	«Оглянись, их осталось так мало». Выставка книг.	март
2.	Классный час «Моя Родина – Россия».	ноябрь
3.	Выставка книги и журналов «Боевой щит Родины».	февраль

4.	Конкурс рисунков «Служу Родине».	февраль
5.	Конкурс рисунков «Пусть будет мир на земле!».	январь
6.	Обзор статей и журналов. Краеведение	по мере пост.
1.	Классный час «Татарстан – ты свет моей души».	сентябрь
2.	Конкурс рисунков «Мой край родной».	март
3.	Выставка книг и журналов «Родина моя – Татарстан»	февраль
4.	Обзор статей и журналов Литература и искусство	по мере пост.
1.	Литературно – поэтическая композиция	по мере треб.
2.	Выставка книг « Мои любимые стихи».	апрель
3.	«Жили – были ...» Конкурс рисунков на любимые сказки.	апрель
4.	«Мастера русского пейзажа». Выставка картин русских художников.	октябрь
5.	Выставка новой художественной литературы.	по мере пост.
6.	Обзор статей и журналов.	по мере пост.
7	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
8	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

#### Реклама библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях.	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	В течение года
3	Оформление информационных стендов-папок.	В течение года
4	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	В течение года
5	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года
6	Провести акцию: « Подари книгу библиотеке» и оформить выставку.	В течение года

#### Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования.	По графику
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года

3	Регулярное повышение квалификации на курсах.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
5	Создание «Книги отзывов о работе школьной библиотеки»	В течение года
6	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Присутствие на открытых мероприятиях	В течение года

### VIII. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками района. Формы работы: Экскурсии по библиотеке Тематические беседы Библиографическая помощь.	В течение года

### 2.7. План работы по развитию национального образования

Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
Планирование работы на новый учебный год	Август сентябрь	Руководитель ШМО
Проведение месячника родных языков	21.01.22. – 21.02.2022	Учителя татарского языка и литературы
Работа с одаренными учащимися по родному языку: - диагностика.; - привлечение одаренных учащихся к участию в районных и школьных мероприятиях; - подготовка к районным олимпиадам	В течении года	Учителя татарского языка и литературы
Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися по родному языку	Ноябрь, февраль	Учителя татарского языка и литературы
Оформление кабинетов татарского языка.	В течение года	Заведующие кабинетом
Оформление школьных стендов, вывесок на двух гос. языках РТ	В течение года	Учителя татарского языка и литературы
Контроль и учет знаний школьников по родному языку	По плану ВСОКО	Учителя татарского языка и литературы
Реализация ФГОС по родному (татарскому языку) в 1 - 10 классах	В течение года	Учителя татарского языка и литературы
Изучение татарского языка за счет введения дополнительных часов на изучение родных языков	В течение года	Учителя татарского языка и литературы
Организация работы по повышению педагогического мастерства	В течение года	Руководитель ШМО

учителей, посещение семинаров, курсовая подготовка		
Участие в работе районных, региональных семинаров учителей татарского языка и литературы	В течение года	Руководитель ШМО
Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителей-предметников, кл. руководителей	В течение года	Руководитель ШМО
Организация участия учителей тат. языка в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя татарского языка и литературы
Проведение открытых уроков, тематических классных часов	В течение года	Учителя татарского языка и литературы
Участие в школьных, районных мероприятиях	В течение года	Учителя татарского языка и литературы
Оформление стендов, выпуск стенгазет к памятным датам, к юбилеям поэтов, писателей	В теч. года	Учителя татарского языка и литературы
Участие в предметной олимпиаде по татарскому языку и литературе	Октябрь - ноябрь	Учителя татарского языка и литературы
Оформление подписки на региональные издания газет и журналов	В течение года	Учителя татарского языка и литературы
Привлечение родителей в классные, общешкольные внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя родных языков,, кл. руководители
Участие в конкурс-игре для учащихся «Зирэк тиен»	Апрель	Учителя татарского языка и литературы
Участие в конкурсе для учителей «Зур тиен»	Апрель	Учителя татарского языка и литературы
Возложение венка к памятнику Г.Тукая в д. Псеево	26.04.2021	Учителя татарского языка и литературы, учителя начальных классов
Участие в районном конкурсе чтецов «Нәфис сүз остасы»	Апрель	Учителя татарского языка и литературы
Организация тематических выставок книг к памятным датам (Дни рождения поэтов, писателей, День Конституции РТ и др.)	В течение года	Школьный библиотекарь
Обеспечение учебниками, пособиями, аудио и видеоматериалами, учебно-методической и художественной литературой на татарском языке	В течение года	Школьный библиотекарь



## 2.8. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год

### **Цели ВСОКО:**

Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;

Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;

Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

### **Задачи ВСОКО:**

Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

Осуществлять самообследование деятельности Школы;

Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

Обеспечить доступность качественного образования;

Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «Псеевская СОШ» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизованного и технологичного инструментария оценки;

- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
АВГУСТ				
Качество образовательных результатов				
Итоговая оценка качества образования	Результаты ОГЭ и ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Соответствие образовательных результатов требованиям ФГОС	Анализ результатов ВПР	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Качество условий реализации образовательных программ				
Основные образовательные программы (ООП)	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Обеспеченность учебниками	Соответствие федеральному перечню	Экспертиза	Зам. директора по УР, библиотекарь	Приказ директора по утверждению списка учебников
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС, соответствие ООП	Экспертиза	Зам. директора по УР	Справка
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Справка
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Материально- техническое обеспечение (МТО)	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Информационно- развивающая среда	Соответствие информационно-	Экспертиза	Директор, ЗДУВР	Выступление на педагогическом совете

	методических условий требованиям ФГОС			
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	библиотекарь	Справка
Санитарно-гигиенические условия	Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН	Экспертиза	ЗДУР	Справка
	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности	Экспертиза	Директор	Заполнение актов к приемке ОУ
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая СЗД)	Экспертиза,	Зам. директора по УР	Направление на курсы повышения квалификации, составление графиков
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Справки
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Входящий контроль	Стартовая диагностика в 1- 4 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, руководители ШМО нач. классов	Справка
	Входные контрольные работы	Диагностические	Зам. директора по УВР,	Справка

	(выборочно) по предметам учебного плана	работы	руководители ШМО	
Профессиональное самоопределение	Трудоустройство выпускников	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчет
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Качество условий реализации образовательных программ				
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОШ-1

Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Муниципальный педагог-психолог	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УР	Мониторинг
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Мониторинг
Контроль ведения школьных тетрадей	Соблюдение орфографического режима учащимися, соответствие Положению о ведении школьной тетради	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ЗДВР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчеты классных руководителей за каждую четверть
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад школьного этапа	Мониторинг, анализ	Методист начальной школы, зам. директора по УВР	Справка, выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль объема домашних	Соответствие нормам СанПиН	Анализ материалов	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО

заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)			руководители ШМО	классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий реализации образовательных программ				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение, контроль	Директор	Выступление на родительском собрании
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие, четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Личностные результаты	Уровень адаптации учащихся 1 и 5 классов	Мониторинг	Классный руководитель	Справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Заместители директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы

Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий реализации образовательных программ				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы (КТП) НОО, ООО, СОО	Контроль выполнения рабочих программ	Анализ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выступление на педсовете
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.	Мониторинг	Заместитель директора по УР	Заполнение мониторинга в ИС «Электронное образование»
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий реализации образовательных программ				
Организация питания	Удовлетворенность родителей качеством питания	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Выступление на родительском собрании
Школьная документация	Соответствие нормативным	Анализ	Заместители директора	Справка

	требованиям			
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Качество образовательных результатов				
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Муниципальный педагог-психолог	Справка
Доля учащихся, занятых внеурочной деятельностью по спортивно-оздоровительному направлению	Информация о занятости учащихся внеурочной деятельностью	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий реализации образовательных программ				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР и ВР	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая	Соответствие федеральным	Мониторинг	Заместители директора,	Информационная



среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности	требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений		библиотекарь	справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-9 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители, зам. директора по УВР	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, определивших профессиональный выбор	Анкетирование	Заместители директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Информационная справка
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий реализации образовательных программ				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, ВР, классные	Справка Выступление на ШМО

	ФГОС (1-9 классы), реализация системно-деятельностного подхода		руководители	учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Муниципальный педагог-психолог, классные руководители	Справка
Готовность перехода на основной уровень обучения учащихся 4 класса	Итоговая диагностика	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УР	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий реализации образовательных программ</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании

Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке
Информационно -развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО	Справка
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, комплексные характеристики на учащихся 4-х, 9-х кл-ов
	Промежуточная аттестация по предметам учебного плана	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка, выступление на педсовете
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Справка
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Презентация лучших портфолио
Метапредметные результаты	Комплексные контрольные работы	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на различных уровнях	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей

Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий реализации образовательных программ				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО, учителя-предметники	Заполнение листов результативности
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР	Отчет по самообследованию

## 2.9. План основных мероприятий к Году родных языков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение юбилейных мероприятий, посвященных татарским писателям, поэтам	Сентябрь-декабрь	Ясавиева Г.М. Гилязова Ф.Г
2	Участие в научно-практической конференции школьников «Туган телем – шагыйрьләр теле»	ноябрь	Гилязова Ф.Г
3	Проведение диспута “Читаем произведения современных писателей”	ноябрь	Ясавиева Г.М.
4	Просмотр мультфильмов на татарском языке	декабрь	Фаттахова А.А.
5	Проведение РМО учителей родного (татарского) языка национальных школ с обучением на татарском языке. Закрытие Года родных языков.	декабрь	Ясавиева Г.М.

**График оценочных процедур на 2021-2022 учебный год**

Ссылка на школьный сайт:

<https://edu.tatar.ru/upload/storage/org1345/files/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%20%D0%9A%D0%A0%20%D0%9C%D0%91%D0%9E%D0%A3%20%D0%9F%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%9E%D0%A8.pdf>